

CERERE

RECONSTITUIRE ACT STARE CIVILĂ

Subsemnatul _____ , vă rog să aprobați reconstituirea (întocmirea ulterioară) actului meu de _____ .

Motivul pentru care cer reconstituirea este _____ .

Motivul pentru care nu am cerut până acum reconstituirea este _____ .

În acest scop menționez următoarele: _____ .

I. Date personale: CNP: _____ .

Numele de familie _____ (pentru femei și numele de naștere) _____

Prenumele _____

Numele purtat anterior și porecla _____

Numele de familie și prenumele tatălui _____

Numele de familie și prenumele mamei _____

Locul nașterii _____

Data nașterii (ziua, luna, anul) _____

Posed certificatul de naștere seria _____ nr. _____ , pe care îl anexez în copie.

Posed extrasul de naștere tip vechi, pe care îl anexez în original.

Domiciliul actului: localitatea _____ , str. _____ nr. _____

Cetățenia pe care o am în prezent _____

Data intrării în România și nr. pașaportului (dacă a intrat în alte condiții decât cele legale, se vor menționa) _____

Dacă a fost înscris în evidența străinilor (de când, până când, unde) _____

Dacă și-a schimbat vreodată numele (când și cine a dat aprobarea) _____

II. Ce acte de identitate posed:

Act de identitate seria _____ nr. _____ , eliberat de _____

(Dacă nu posedă act de identitate va specifica ce document posedă) _____

III. Ce acte de studii posedă (anexez copii): _____

IV. Ocupații avute în ultimii 5 ani _____

Intervalul _____

(de la data până la data) , Instituția sau întreprinderea (și adresa) _____

Funcția îndeplinită _____

V. Domiciliile succesive avute în ultimii 5 ani:

Intervalul _____

Țara/Județul, Orașul/comuna , Strada și nr. Persoanele care mă cunosc _____

VI. Situația militară: (stagiul militar satisfăcut/nesatisfăcut). Cu ce nume de familie și prenume figurează în livretul militar _____ .

VII. Situația familială (starea civilă a solicitantului - necăsătorit, căsătorit, văduv, divorțat): _____

a) Căsătorit cu: Numele de familie și prenumele (pentru femei se va trece numele de la naștere) _____

Numele anterior și porecla _____

Locul nașterii: Țara _____ în _____

Data nașterii (ziua, luna, anul): _____

Numele de familie și prenumele tatălui _____

Numele de familie și prenumele mamei _____

Certificatul de naștere seria _____ nr. _____, pe care îl anexez în copie. Posed extras de căsătorie tip vechi, pe care îl anexez în original.

b) Căsătoria s-a desfășurat prin divorț sau deces (Se va indica numărul și data sentinței civile sau a certificatului de deces, precum și autoritatea care a emis actul respectiv, anexate în copie) _____

Cu ce se legitimează soțul(soția) _____

Domiciliul actual: str. _____, nr. _____, localitatea _____, din anul _____.

Ocupația soțului(soției) _____

în prezent (denumirea, obiectul de activitate și sediul unității) _____

De la data de _____

Funcția _____

Copii (pentru cei rezultați din altă căsătorie decât cea actuală se va face mențiunea). Pentru fiecare copil se vor menționa numele de familie și prenumele, locul și data nașterii, cetățenia, domiciliul (anexându-se copii legalizate de pe certificatele de naștere)

VIII. Dacă a mai cerut reconstituirea actului de _____

Când și unde am introdus cererea _____

Rezultatul primit _____

IX. Cu ce dovedesc că nu pot procura certificatul de naștere (de căsătorie) pentru care cer reconstituirea _____ (anexez dovada).

X. În afară de actele menționate mai sus, anexez următoarele: _____

Îmi asum răspunderea pentru cele arătate în prezenta cerere, cunoscând că orice inexactitate atrage după sine sancționarea în conformitate cu dispozițiile Codului penal.

Cunoscând prevederile art. 326 Cod Penal, privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere, că toate informațiile furnizate sunt complete și adevărate.

Subsemnatul(a) declar prin prezenta că am luat la cunoștință politica de Protecție a Datelor Personale și sunt conștient/ă de faptul că datele cu caracter personal sunt prelucrate în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale instituției. Am luat la cunoștință că informațiile din cererea depusă și actele anexate la acestea vor fi prelucrate de angajații PRIMĂRIEI cu respectarea prevederilor Legii nr. 363/2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor sau executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date și Regulamentului (UE) 679/2016 „privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date”.

Data

Semnătura